

Policy Guide

دليل السياسات

سياسة إدارة الشراكات

الجمعية الوحيدة المتخصصة بالإسكان الخيري في منطقة عسير

www.manazil.sa

أهداف السياسة:

- تحقيق أهداف الجمعية وتوجهاتها الاستراتيجية في تعزيز جودة حياة المستفيدين ومناصرة قضايا الإسكان.
- بناء مشاريع نوعية تنموية مع شركاء الجمعية بهدف تحسين جودة حياة المستفيدين وتوفير حلول الإسكان.

مجال التطبيق:

- مجلس الإدارة.
- إدارة التخطيط.
- إدارة العلاقات العامة.
- شركاء الجمعية.

السياسات ذات العلاقة:

- سياسة إدارة المشاريع.
- سياسة التواصل مع المعنيين.

أولاً: طريقة عقد الشراكات:

تتبع الجمعية طريقتين من أجل عقد الشراكات، وذلك إما عن طريق تقديم الدعوة للشركاء المحتملين الذين تواكب رؤيتهم رؤية الجمعية، وإما عن طريق الاستجابة لطلبات الشراكة المقدمة من جهات خارجية تساعد في تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية.

خطوات بناء الشراكات الاستراتيجية



ثانياً: خطوات بناء الشراكات الاستراتيجية:

- التخطيط للشراكة:
  - والمقصود منها تحديد الشركاء المناسبين وعدد الشراكات المطلوب بنائها وفق توجهات الجمعية والخطة الاستراتيجية للجمعية ووفق المبادرات التشغيلية لوحدة الشراكات وإقرارها من الإدارة التنفيذية بناء على الخطة الاستراتيجية.

- التواصل مع الشركاء:

- والمقصود بها التواصل مع الشركاء المناسبين وعرض عقد شراكة معهم لبناء مشاريع نوعية تخدم مستفيدي الجمعية.
- أو استقبال طلبات عقد الشراكات والمقدمة من الجمعيات الخيرية والمؤسسات والشركات المحلية.
- يتم تحديد الشركاء وفق عدة معايير:
  - سمعة الشريك الحسنة.
  - جودة العمل لدى الشريك.
  - القيمة المضافة للشراكة.
  - تقييم المخاطر المتوقعة من عقد الشراكة.

- التفاهمات الأولية:
  - والمقصود بها دراسة ملف الشراكة من قبل إدارة التخطيط في الجمعية للتحقق من معايير الشراكة والجدوى من الشراكة ومدى القيمة المضافة للجمعية من هذه الشراكة وتحديد النقاط التالية:
    -
    - مسؤولية الجمعية في عقد الشراكة.
    - مسؤولية الطرف الأول في عقد الشراكة.
    - الآليات القانونية لإنهاء العقد وحل النزاعات
    - مدة الشراكة
    - مؤشرات قياس نجاح المشروع.
    - تفاصيل المشروع المقترح لتفعيل الشراكة.

- عقد الشراكة:



بعد دراسة النقاط السابقة من قبل إدارة التخطيط والتوصية الإيجابية بعقد الشراكة يتم التالي:

- صياغة أولية لعقد الشراكة من قبل الجمعية بناء على نتائج التفاهمات الأولية مع الطرف الأول.
- عرض الصياغة الأولية على الطرف الأول والتوصل إلى الشكل المناسب للصياغة النهائية.
- توقيع عقد الشراكة - حسب النموذج المعتمد- في مقر الجمعية أو المكان المناسب حسب طبيعة الشراكة.
- إشهار الشراكة عبر الوسائل الإعلامية المختلفة والمواقع الالكترونية الرسمية للطرفين.

- تنفيذ مشروع الشراكة:
  - يقوم الطرف الأول بالبدء بتنفيذ المشروع حسب خطة المشروع.
  - يزود الطرف الأول الجمعية بالتقارير الدورية لسير المشروع.
  - يعلن الطرف الأول عن الدعم المقدم له من الجمعية في مواقعة الرسمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
  - بعد انتهاء المشروع يرسل الطرف الأول تقرير مفصل عن المشروع إلى إدارة التخطيط في الجمعية عبر وسائل الايميل الرسمي للجمعية او عبر خطاب رسمي من الطرف الأول.
  - يوثق الطرف الأول دعم الجمعية للمشروع في التقرير السنوي للطرف الأول.

- شروط المشاريع التي تنفذ مع الشركاء:
  - أن تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للجمعية.
  - أن تتوافق مع احتياجات المستفيدين الفعلية.
  - أن يتم الموافقة عليها من قبل لجنة دراسة المشاريع في الجمعية.
- تقييم المشروع:





للجمعية الحق في زيارة الطرف الأول والاطلاع على المشروع والتحقق من التنفيذ وفق خطة المشروع المعتمدة من الطرفين ومؤشرات الأداء المتفق عليها.

ثالثاً: تجديد الشراكة:

للجمعية في حالة كانت نتائج تقييم الشراكة إيجابية طلب تجديد الشراكة وتطويرها وإعادة تنفيذ المشروع أو بناء وتنفيذ مشاريع جديدة.

رابعاً: إنهاء الشراكة:

والمقصود منها إنهاء الشراكة بين الطرفين في حال انتهاء فترة الشراكة أو انتهاء المشروع الشراكة أو لمخالفة الطرف الأول شروط عقد الشراكة.

مميزات الشركاء:

- تكريم الشركاء في حفل تكريم الشركاء.
- دعوة الشركاء إلى مناسبات الجمعية المختلفة وملتقى تعاون الذي تنفذه الجمعية لنقل التجارب الناجحة في العمل الخيري في المنطقة.
- وضع شعارات الشركاء في لوحة شركاء الجمعية وتقاريرها السنوية.

اعتماد مجلس الإدارة



ملحق : نموذج عقد شراكة

من أجل تحقيق تعاون مثمر بين جمعية منازل الخيرية و(جمعية أو مؤسسة ....) بمنطقة عسير في مجال .... ووفقا للتفاهمات المشتركة بما يحقق المصالح المشتركة للجانبين بتاريخ ١٤٤٠/٠٠/٠٠هـ الموافق ٢٠١٩/٠٠/٠٠م بين كلا من:

- جمعية أو مؤسسة .... (طرف أول)
  ويمثلها: سعادة (المنصب / اللقب / الاسم)
  العنوان: أبها

- جمعية منازل الخيرية (طرف ثاني)
  ويمثلها رئيس مجلس الإدارة المهندس / عبدالله جبران الشهراني
  العنوان: أبها – ص ب () الرمز البريدي ( )

تمهيد:

أنَّ توقيع مذكرة تفاهم وتعاون بينهما فيما يخص (اسم المشروع) أصبح ضرورة لتعميم الفائدة لعموم أفراد المجتمع.

اعتماداً على ما تقدم وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما المعتبرة شرعاً ونظاماً فقد تم الاتفاق على ما يلي:

المادة الأولى: يعتبر التمهيد سالف الذكر جزءاً لا يتجزأ من هذا الاتفاق ومتمماً ومكملاً له.

المادة الثانية: مجالات التعاون:

اتفق الطرفان على التعاون فيما بينهما على:

المادة الثالثة: التزامات الطرف الأول:

١- شعار الجمعية في كافة المطبوعات التي تخص المشروع أو في التقارير العامة.
٢- إشهار الشراكة بخبر صحفي وبكافة وسائل التواصل الخاصة بالطرف الأول.

٣- شعار الجمعية في صفحة شركاء الطرف الأول على الإنترنت وفي لوحة الشركاء داخل مبنى الطرف الأول.

المادة الرابعة: التزامات الطرف الأول :

١-

٢-

المادة الخامسة :مدة المذكرة:

في حال عدم تجديد مذكرة التفاهم هذه يستمر العمل لإنجاز البرامج المشتركة القائمة والناشئة عنها وفقاً لأحكام هذه المذكرة حتى يتم إنهاء العمل بها.

المادة السادسة :تعديل المذكرة:

يمكن تعديل أو تنقيح هذه المذكرة فقط بموجب مذكرة تفاهم خطية من قبل الطرفين، وبموافقتهما.

المادة السابعة: تنفيذ المذكرة:

يتشارك الطرفان بحسب الإمكان في تصميم وتنفيذ المشروع لخدمة المجتمع في مجال (   )، ويستفيدان من بعضهما في خدمة هذا التوجه ماديا ومعنويا.



المادة الثامنة :سرية المعلومات:

يلتزم الطرفان بالحفاظ على أي وثائق سرية تتعلق بهذه الشراكة وعدم إفشائها للغير بدون الحصول على موافقة خطية من الطرف الآخر.

المادة التاسعة: المراسلات:

تتم المراسلات والمخاطبات بين الطرفين على العناوين الرسمية للطرفين ويعين مسؤولية الاتصال كالتالي :

مسؤول إتصال الطرف الأول / (الإسم / جوال:)

مسؤول إتصال الطرف الأول (الإسم / جوال:)

وفي حال تغيير مسؤولي الاتصال يتم إشعار الطرف الأخر بذلك.

المادة العاشرة: حقوق الملكية الفكرية:

يلتزم الطرفان بمراعاة حقوق الملكية الفكرية والأدبية الخاصة أو المملوكة للطرف الآخر وعدم التعدي عليها.

المادة الحادية عشرة: نسخ المذكرة

حررت المذكرة من نسختين أصليتين ويسلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها.

نسأل الله سبحانه وتعالى أن يبارك هذا العمل وأن ينفع به الجميع، والله ولي التوفيق.

ممثل الطرف الأول	ممثل الطرف الثاني
....	رئيس مجلس الإدارة
الدكتور/ ..	المهندس/ عبدالله جبران الشهراني